

Temeljem članka 5.1.23.2. Statuta, Skupština Streljačkog Kluba Rovinj – Club tiro a segno Rovigno, na sjednici održanoj dana 12.12.2025. godine donosi,

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUGE STRELJAČKOG KLUBA ROVINJ - CLUB TIRO A SEGNO ROVIGNO

1. OPĆE ODREDBE

- 1.1 Poslovníkom o radu Skupštine Udruge Streljačkog Kluba Rovinj – Club tiro a segno Rovigno (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se tijek Skupštine i rad njenih tijela.
- 1.2 Poslovník se primjenjuje na redovne, izvanredne, svečane i izborne sjednice Skupštine.
- 1.3 Sjednicu Skupštine otvara i njenim radom do izbora Radnog predsjedništva rukovodi Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik kojeg on ovlasti, odnosno druga osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruge.
- 1.4 Akti Skupštine i njenih tijela ovjeravaju se žigom Streljačkog Kluba Rovinj – Club tiro a segno Rovigno i potpisom Predsjednika Udruge, te se objavljuju na službenoj web stranici Udruge.

2. SASTAV I RAD SKUPŠTINE

- 2.1 Skupštinu Udruge sačinjavaju:
- 2.2 Članovi Tijela odnosno, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, Sportski direktor, članovi Izvršnog Odbora, članovi Nadzornog Odbora, članovi Časnog Suda i svi redovni članovi udruge.
- 2.3 U radu Skupštine sudjeluju ostali članovi i gosti, ali bez prava glasa.
 - 2.3.1. Osim u slučaju sjednice Izborne Skupštine, nakon raspuštanja tijela, ostali članovi imaju pravo glasa.
- 2.4 Skupština iz svog sastava, a na prijedlog predsjednika Udruge ili druge osobe iz točke 1.3. ovog Poslovníka, na početku zasjedanja bira:
 - Radno predsjedništvo od 2 člana
 - Verifikacijsku komisiju od 2 člana
 - Zapisničara
 - Ovjerovitelja zapisnika
- 2.5 Ako je Skupština izborna, tada se na početku zasjedanja bira i:
 - Kandidacijska komisija od 2 člana
 - Izborna komisija od 3 članova

- 2.6 Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom ili ako Skupština odluči da glasovanje o pojedinim pitanjima bude tajno.
- 2.7 Radno predsjedništvo rukovodi radom Skupštine i mandat mu traje do njenog završetka.
- 2.8 Radnim predsjedništvom predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili osobu koju on ovlasti. Ukoliko predsjednik nije u mogućnosti dati navedeno ovlaštenje, isto može učiniti Izvršni odbor.
- 2.9 U slučaju redovne ili izvanredne izborne sjednice Skupštine, kandidat za predsjednika Udruge ne može biti član Radnog predsjedništva.
- 2.10 Verifikacijska komisija utvrđuje prisutnost redovnih članova, te izvještava Skupštinu o mogućnosti donošenja statutarno valjanih odluka i zaključaka.
- 2.11 Kandidacijska komisija utvrđuje liste kandidata predloženih od strane članova Skupštine za Predsjednika i ostala tijela, te predlaže iste Skupštini na usvajanje.
- 2.12 Na osnovu usvojenih listi kandidata, u slučaju više kandidata, Izborna komisija priprema glasačke kutije i listiće za povodjenje tajnog glasovanja o izboru Predsjednika.
- 2.13 Glasački listić za svakog kandidata sadrži: redni broj, ime i prezime. Kandidati se raspoređuju na glasačkom listiću abecednim redom, prema njihovim prezimenima. Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata.
- 2.14 Izborna komisija obavještava Skupštinu o načinu provođenja izbora, te nakon prebrojanih glasova izvještava Skupštinu o rezultatima izbora.
- 2.15 Nakon provedenih izbora za predsjednika Udruge, novoizabrani Predsjednik predlaže jednog (1) kandidata za Dopredsjednika i listu od sedam (7) kandidata za članove Izvršnog odbora. Skupština predlaže tri (3) kandidata za članove Nadzornog Odbora, tri (3) kandidata za članove Časnog Suda i likvidatora. Izborna komisija izvještava Skupštinu o rezultatima izbora.
- 2.16 U slučaju da lista kandidata za članove Izvršnog odbora, koju je predložio Predsjednik, ne bude prihvaćena od strane Skupštine, pojedinačno će se glasovati o svakom pojedinom kandidatu, a predsjednik predlaže onoliko novih kandidata koliko ih ne bude prihvaćeno s liste.
- 2.17 U slučaju da je kandidatura pristigla samo od jednog kandidata izbori se vrše javnim glasovanjem.
- 2.18 Nakon provedenih izbora i podnesenog izvješća Skupštini, članovi Skupštine imaju pravo staviti prigovor na tijek ili regularnost provedenih izbora, o čemu se Skupština izjašnjava javnim glasovanjem.
- 2.19 Naknadne primjedbe i prigovore Skupština neće razmatrati.
- 2.20 Rad Skupštine je javan.
- 2.21 Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočan onaj broj članova Skupštine čiji ukupan broj glasova čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova članova Skupštine. U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina članova Skupštine pričekat će se jedan sat i nakon toga sjednica Skupštine

će se održati bez obzira na broj nazočnih članova, ali ne manje od 1/3 članova, a donesene odluke će biti pravovaljane. Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom ili ako Skupština odluči da glasovanje o pojedinim pitanjima bude tajno. Glasovanje pri izborima za tijela Udruge je tajno ili javno. Odluka Skupštine je donesena ako za nju glasuje većina nazočnih članova, osim kod donošenja ili izmjene Statuta, odnosno prestanka rada Udruge, kada se odluke donose većinom ukupnog broja članova Skupštine. Svaki član u Skupštini Udruge ima pravo na samo jedan glas kao član Skupštine Udruge.

- 2.22 Odluke Skupštine donose se većinom glasova nazočnih članova Skupštine, osim kod donošenja ili izmjene Statuta, odnosno prestanka rada Udruge, kada se odluke donose većinom ukupnog broja redovnih članova Skupštine.
- 2.23 Pravo sudjelovanja u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine imaju svi prisutni.
- 2.24 O istom pitanju jedna osoba može govoriti samo jedanput. Ovo ograničenje ne odnosi se na izvjestitelja i referente o materijalima na dnevnom redu.
- 2.25 Izuzetno, predsjedavajući može dozvoliti da ista osoba uzme riječ više puta, ali s tim da mu se prethodno ograniči vrijeme rasprave.
- 2.26 Skupština može odlučiti da se trajanje rasprave za svakog sudionika vremenski ograniči. Ovo ograničenje ne odnosi se na goste Skupštine.
- 2.27 Odobrenje za raspravu daje predsjedavajući Radnog predsjedništva.
- 2.28 Radno predsjedništvo može odrediti da se o pojedinim točkama dnevnog reda rasprava odvija po prethodnoj pismenoj prijavi.
- 2.29 Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu. Ukoliko od toga odstupa, predsjedavajući ga ima pravo upozoriti, a u ponovljenom slučaju i oduzeti mu riječ.
- 2.30 Ako je rasprava vremenski ograničena, a sudionik u raspravi prekorači dozvoljeno vrijeme, predsjedavajući će ga opomenuti, a ako isti nastavi s raspravom predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

3. DAVANJE I UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA I NJHOVO RASPRAVLJANJE

3.1 Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge:

- kad ocijeni potrebnim, a najmanje jednom (1) godišnje,
- na temelju zaključka Izvršnog odbora,
- na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine,
- na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora.

3.2 Poziv s dnevnim redom objavljuje se na mrežnim (web) stranicama Udruge najkasnije 10 dana prije održavanja redovne, izvanredne ili svečane sjednice Skupštine, a najkasnije 10 dana prije

održavanja izborne sjednice Skupštine. Pisani materijali za predloženi dnevni red šalju se članovima najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

- 3.3 Prilikom odlučivanja o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine prvo se odlučuje o amandmanima i prijedlozima datim na Skupštini, a zatim o osnovnom materijalu.
- 3.4 Prijedloge o kojima se Skupština izjašnjava, predsjedavajući formulira tako da se predstavnici uvijek mogu izjasniti "ZA" ili "PROTIV" datog prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.
- 3.5 Ako postoji više prijedloga, izjašnjavanje se vrši redom kojim su prijedlozi i podneseni.
- 3.6 Ako pri glasovanju ima više uzdržanih glasova od onih koji su glasali "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, glasovanje se ponavlja.

4. OSTALE ODREDBE

- 4.1 O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unosi tijekom rasprave na Skupštini, rezultati glasovanja po svim prijedlozima i drugo.
- 4.2 Zapisnik se vodi na računalu, te ga nakon prijepisa potpisuju zapisničar i ovjervitelji zapisnika.
- 4.3 O pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovníkom odlučuje neposredno Skupština na prijedlog Radnog predsjedništva.
- 4.4 Tumačenje Poslovníka daje Skupština.
- 4.5 Poslovník se smatra usvojenim kada se o njegovom prihvaćanju izjasni većina nazočnih članova u Skupštini, a stupa na snagu odmah po usvajanju.
- 4.6 Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje vrijediti Poslovník o radu Skupštine od 23.12.2020. kao i njegove izmjene i dopune.

Predsjednik

Toni Malinarich